

ÍNTEGRA

Engenharia e Construção

GUIA DE USO

Financeiro Íntegra

Passo a passo para obras, gastos, pagamentos, contratos e relatórios

Versão funcional 1.0

Este guia foi preparado para a versão atual do sistema. A interface pode receber pequenos refinamentos visuais no futuro sem alterar a lógica descrita aqui.

Uso operacional e administrativo

Atualizado em 25/09/2026

COMECE AQUI

Como o sistema funciona

O Financeiro Íntegra trabalha rápido no navegador e usa o Google Sheets como base central de armazenamento.

Princípio principal

Os cálculos, saldos, filtros e telas são processados pelo próprio sistema. A planilha recebe os dados em segundo plano e mantém o histórico da empresa.

- Você lança ou edita uma informação e a tela responde imediatamente.
- As alterações ficam salvas localmente e entram em uma fila de sincronização.
- Com conexão disponível, o sistema envia os dados ao Google Sheets em segundo plano, aproximadamente a cada 30 segundos.
- O indicador permanece verde quando a conexão está saudável e muda para vermelho quando houver perda de conexão.
- Fechar e abrir o sistema não apaga os dados já sincronizados nem as alterações locais pendentes.

Importante

Não é necessário aguardar a planilha terminar de gravar para continuar trabalhando. O sistema foi projetado para manter a operação fluida.

MAPA RÁPIDO

Menu principal

As funções estão concentradas em cinco áreas.

Área	Para que serve
Painel Geral	Resumo consolidado da empresa, obras, funcionários e empreiteiros.
Obras	Consulta financeira por obra, lançamento de gastos, compromissos, extratos e exportações.
Pagamentos	Pagamentos, descontos, competências, contratos de empreiteiros e ficha financeira das pessoas.
Cadastros	Cadastro de obra, funcionário ou empreiteiro.
Configurações	Identidade da empresa, conexão com a planilha, arquivos de instalação e administração local.

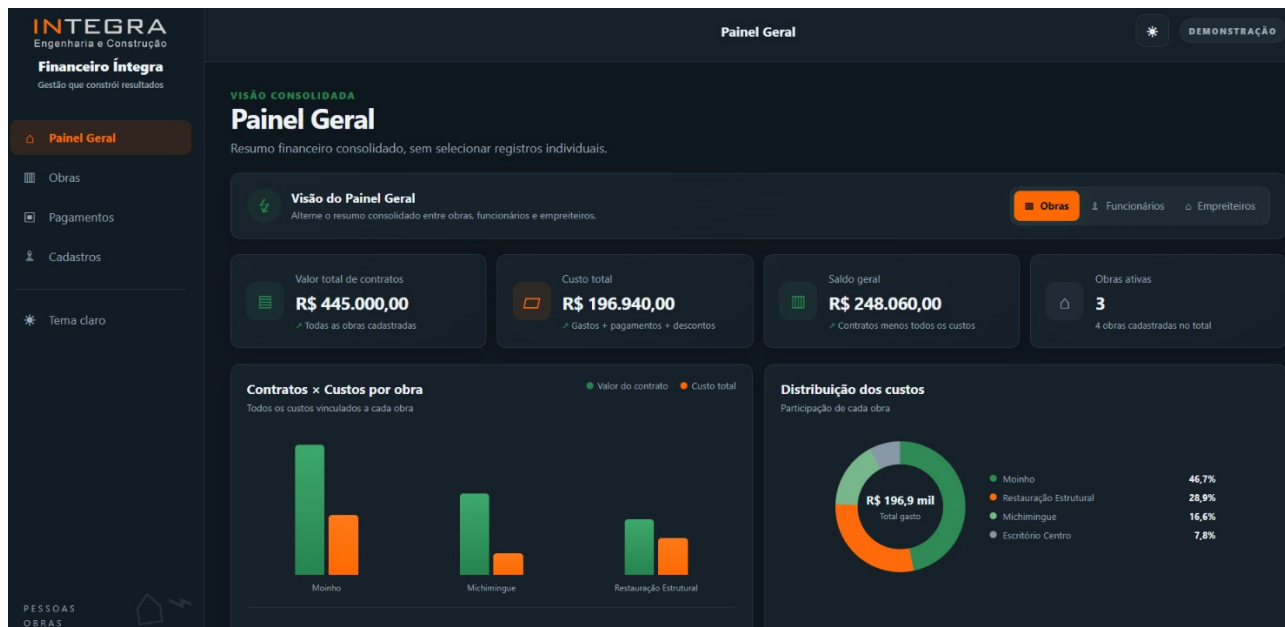
Tema claro e escuro

O botão de tema permanece disponível no menu. A troca de tema não altera dados nem cálculos.

1

Painel Geral

Use esta tela para ter uma visão rápida da empresa sem abrir uma obra ou pessoa específica.



Exemplo do Painel Geral em tema escuro.

- Alterne entre Obras, Funcionários e Empreiteiros para mudar o resumo consolidado.
- Os cards mostram valores principais como contratos, custos, saldo e quantidade de registros ativos.
- Os gráficos ajudam a comparar contrato x custo e a distribuição dos gastos.

Cadastros

Cadastre primeiro as entidades que serão usadas nos lançamentos.

1 Abra Cadastros

No menu lateral, clique em Cadastros.

2 Escolha o tipo

Selecione Obra, Funcionário ou Empreiteiro.

3 Preencha os dados

Informe os campos solicitados. Nos cadastros de obra, o valor contratado é opcional e pode ser alterado depois.

4 Confirme

Salve o cadastro. O sistema retorna ao painel e o registro fica disponível nos módulos correspondentes.

Exclusão segura

Cadastros sem histórico podem ser excluídos. Se já houver movimentação financeira vinculada, o sistema preserva o histórico e orienta encerrar/inativar em vez de apagar.

Obras

A obra concentra gastos, saldo, compromissos futuros e relatórios.

1**Entre em Obras**

Escolha uma obra no seletor.

2**Confira os indicadores**

Veja valor contratado (quando informado), realizado, saldo atual, compromissos e saldo projetado.

3**Escolha a competência**

Use o seletor de ano e os meses para consultar o período desejado.

4**Lance um gasto**

Clique em Lançar gasto e informe os dados. O gasto passa a compor o realizado da competência selecionada.

5**Edite quando necessário**

Use Editar obra para alterar nome, cliente/localidade e valor contratado. O valor pode permanecer em branco.

Obra sem valor contratado

A obra continua funcionando normalmente. O sistema acompanha os gastos; apenas os saldos baseados em contrato ficam sem referência até que um valor seja informado.

4

Lançar gastos

O gasto sempre deve ser vinculado a uma obra e pode ser digitado manualmente ou reconhecido de documento.

1

Clique em Lançar gasto

Abra o formulário dentro da obra desejada.

2

Escolha o modo

Use Preencher manual, PDF ou imagem, ou Colar texto.

3

Confira Data e Competência

A data representa quando ocorreu o gasto. A competência define em qual mês ele será apresentado.

4

Informe os dados principais

Valor, descrição e categoria são os campos centrais. Fornecedor e observação são opcionais quando não houver informação.

5

Salve

Ao salvar, o valor entra no realizado da obra e na fila de sincronização.

Leitura automática

Ao usar PDF, foto, print ou imagem colada, confira os campos preenchidos antes de salvar. O sistema não deve inventar serviço, fornecedor ou categoria quando o documento não trazer essa informação.

5

Pagamentos

Este módulo reúne funcionários e empreiteiros, com seus pagamentos, descontos e saldos.

INTEGRA
Engenharia e Construção
Financeiro Íntegra
Gestão que constrói resultados

Painel Geral
Obras
Pagamentos
Cadastros
Configurações
Tema claro

Pagamentos DEMONSTRAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS
Pagamentos
Funcionários e empreiteiros, com pagamentos, descontos, contratos e saldos em um único módulo.

+ Lançar pagamento

Gestão de pagamentos
Escolha entre funcionários e empreiteiros e acesse a ficha financeira da pessoa.

1 Funcionários 0 Empreiteiros

Selecionar funcionário
Escolha um funcionário

Saldo geral
R\$ 248.060,00
Mesmo saldo consolidado da empresa

Total pago
R\$ 25.025,00
5 lançamentos

Descontos / gastos
R\$ 265,00
2 lançamentos

Pessoas ativas
4
Funcionários + empreiteiros

Histórico geral de pagamentos
Selecione uma pessoa acima para abrir a ficha completa

DATA	COMPETÊNCIA	PESSOA	OBRA / CONTRATO	REFERÊNCIA	TIPO	FORMA	VALOR	AÇÕES
18/09/2026	Setembro de 2026	Samuel Empreiteiro	Moinho Execução civil / empreitada	2ª medição	Medição	Pix	R\$ 5.000,00	Editar Excluir
12/09/2026	Setembro de 2026	Samuel Empreiteiro	Restauração Estrutural Restauração estrutural	Adiantamento	Adiantamento	Pix	R\$ 10.000,00	Editar Excluir
05/09/2026	Setembro de 2026	Samuel Empreiteiro	Moinho Execução civil / empreitada	1ª medição	Medição	Pix	R\$ 7.000,00	Editar Excluir
05/09/2026	Setembro de 2026	Carlos Henrique Funcionário	Moinho	Adiantamento salarial	Adiantamento	Pix	R\$ 1.800,00	Editar Excluir

© 2026 Integra Engenharia e Construção. Todos os direitos reservados.
Uso autorizado para Integra Engenharia e Construção

Rafael Souza

Tela geral de Pagamentos.

- Escolha Funcionários ou Empreiteiros na faixa superior.
- Use o seletor de pessoa para abrir a ficha financeira completa.
- O histórico geral mostra data, competência, pessoa, obra/contrato, referência, tipo, forma e valor.
- Os botões Editar e Excluir ficam disponíveis conforme as regras de histórico.

Funcionários

A ficha mensal do funcionário mostra salário, descontos, pagamentos e saldo a pagar.

1 Seleccione o funcionário

Abra Pagamentos > Funcionários e escolha a pessoa.

2 Seleccione ano e mês

A competência organiza o histórico mensal.

3 Lance pagamento

Informe data, competência, valor, tipo, forma e referência. Obra é opcional para funcionário.

4 Lance desconto/gasto

Use Lançar desconto para registrar valores que reduzem o líquido da competência.

5 Confira o saldo

O sistema calcula automaticamente salário, descontos, pago no mês, saldo a pagar e eventual saldo devedor.

Pagamento acima do saldo

Quando o pagamento ultrapassa o líquido a pagar, o excedente pode gerar saldo devedor do funcionário e ser distribuído em competências futuras sem criar nova saída de caixa.

7

Empreiteiros

Empreiteiros podem ter vários contratos vinculados a obras diferentes.

EMPREITEIRO Samuel
Empreiteiro · Ativo

Extrato PDF | Editar cadastro | + Novo contrato | + Lançar desconto | + Lançar pagamento

Gestão de pagamentos
Escolha entre funcionários e empreiteiros e acesse a ficha financeira da pessoa.

Saldo Geral da empresa: **R\$ 248.060,00**
Mesmo saldo consolidado utilizado no Painel Geral e na gestão das obras.

Total contratado: **R\$ 94.500,00**
3 contratos com aditivos

Total pago: **R\$ 22.000,00**
3 pagamentos registrados

Descontos / gastos: **R\$ 180,00**
1 lançamentos

Saldo a pagar: **R\$ 72.320,00**
Contratado + aditivos - pagamentos - descontos

Contratos por obra
Cada contrato mantém pagamentos, descontos e aditivos separados por obra.

OBRA	SERVIÇO	BASE	ADITIVOS	CONTRATADO ATUAL	PAGO	DESCONTOS	SALDO	AÇÕES
Moirinho Inipata Brasil	Execução civil / empreitada 1 contrato	R\$ 30.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 32.500,00	R\$ 12.000,00	R\$ 180,00	R\$ 20.320,00	Editar + Aditivo
Michimique Inipata Brasil	Execução civil / empreitada 1 contrato	R\$ 22.000,00	R\$ 0,00	R\$ 22.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 22.000,00	Editar + Aditivo
Restauração Estrutural Mozalco	Restauração estrutural 1 contrato	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	Editar + Aditivo

Descontos e gastos vinculados
Compras, ferramentas ou valores que serão abatidos do funcionário ou do contrato.

DATA	DESCRIÇÃO	TIPO	OBRA / CONTRATO	VALOR	AÇÕES
------	-----------	------	-----------------	-------	-------

Exemplo de ficha financeira de empreiteiro.

1

Cadastre o empreiteiro

Informe nome e função.

2

Crie o contrato

Na ficha, use Novo contrato e vincule obra, serviço, quantidade/unidade, valor e status.

3

Registre aditivos

Quando houver aumento contratual, use Aditivo em vez de alterar o valor base do contrato.

4

Lance medições e adiantamentos

O pagamento permanece ligado ao contrato/obra correspondente.

5

Use compensações quando necessário

Adiantamentos podem ser programados para compensação em competências futuras sem duplicar a saída financeira.

Compromissos futuros

Use compromissos para valores previstos que ainda não foram pagos.

1**Abra a obra**

Escolha a obra e a competência desejada.

2**Cadastre o compromisso**

Informe competência, vencimento opcional, descrição, categoria e valor previsto.

3**Acompanhe o saldo projetado**

O compromisso reduz o saldo projetado, mas não entra no custo realizado enquanto estiver em aberto.

4**Registre como pago**

Quando o pagamento acontecer, use Registrar pago. O compromisso deixa de ser futuro e vira um único gasto realizado.

Sem duplicidade

O sistema não soma o compromisso futuro e o gasto realizado ao mesmo tempo. Quando convertido em pago, o valor passa a existir apenas como realizado.

Extratos e exportações

Os relatórios podem ser gerados por obra, pessoa, mês, ano ou período completo.

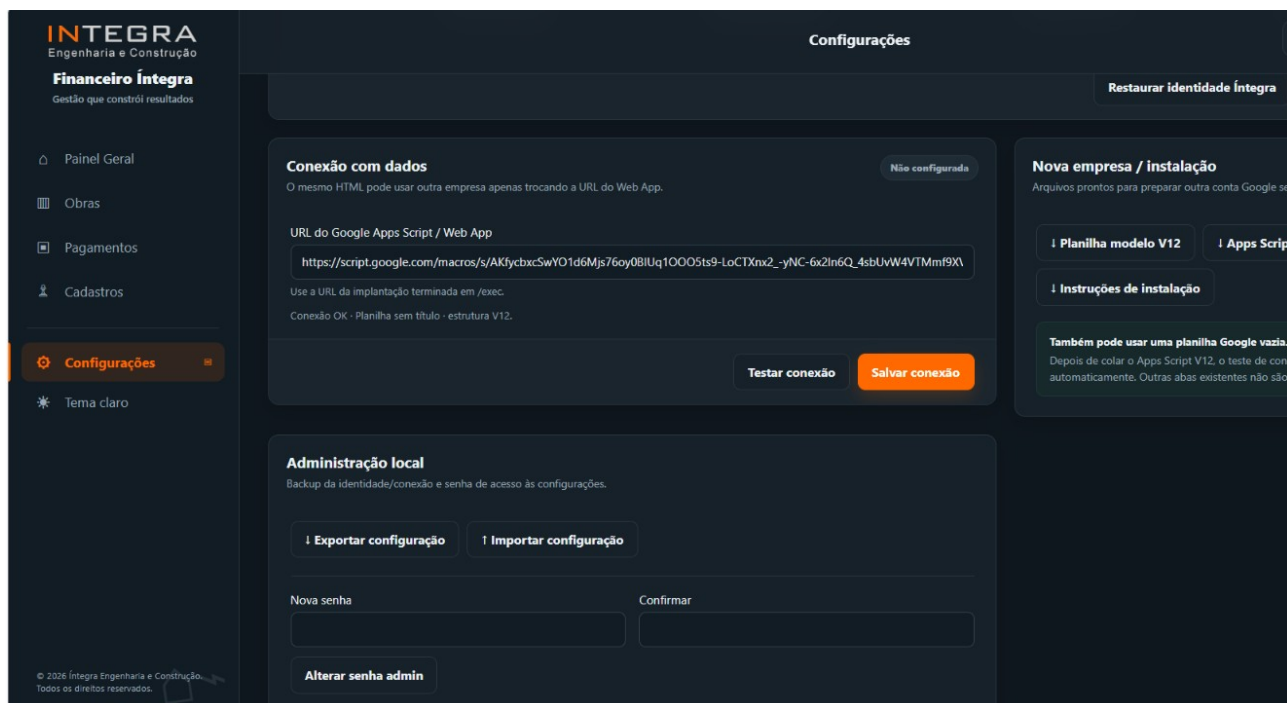
- Obras: exportação em PDF e Excel, com filtros por competência e categoria.
- Funcionários e empreiteiros: Extrato do mês e Extrato anual.
- PDFs usam a identidade da empresa configurada e, em fundo branco, a logomarca do tema claro.
- A exportação considera valores realizados e, quando escolhido, compromissos futuros de forma separada.

FINANCEIRO INTEGRA		
Extrato financeiro de pessoa		
Samuel		
Empreiteiro Empreiteiro		
TOTAL PAGO	DESCONTOS / GASTOS	SALDO A PAGAR
R\$22.000,00	R\$180,00	R\$72.320,00
PAGAMENTOS		
18/09/2026		R\$5.000,00
2 medicao		
Moinho Execuciao civil / empreitada		
Medicao Pix		
12/09/2026		R\$10.000,00
Adiantamento		
Restauracao Estrutural Restauracao estrutural		
Adiantamento Pix		
05/09/2026		R\$7.000,00
1 medicao		
Moinho Execuciao civil / empreitada		
Medicao Pix		
DESCONTOS / GASTOS		
14/09/2026		- R\$180,00
Compra de ferramenta por conta do empreiteiro		
Moinho Execuciao civil / empreitada		
Compra / material		
Gerado em 21/09/2026, 20:44:38		

Exemplo de extrato financeiro em PDF.

Configurações e administrador

Esta área deve ser usada apenas por quem administra a instalação.



Área de Configurações e conexão com dados.

- Identidade da empresa: nome, nome do sistema, slogan e logos para tema claro e escuro.
- Conexão com dados: URL do Web App / Apps Script, teste de conexão e salvamento.
- Nova empresa/instalação: download do modelo de planilha, Apps Script e instruções.
- Administração local: exportar/importar configuração e alterar a senha do administrador.

Acesso administrativo

A proteção local evita alterações acidentais na configuração. Para segurança de acesso à base, a proteção real deve permanecer no backend/Apps Script e nas permissões da conta Google.

11

Conexão com Google Sheets

A URL do Apps Script funciona como ponte entre o sistema e as planilhas da empresa.

1 Publique o Apps Script como Web App

Use Executar como: Eu e permita o acesso conforme a instalação definida pelo administrador.

2 Copie a URL terminada em /exec

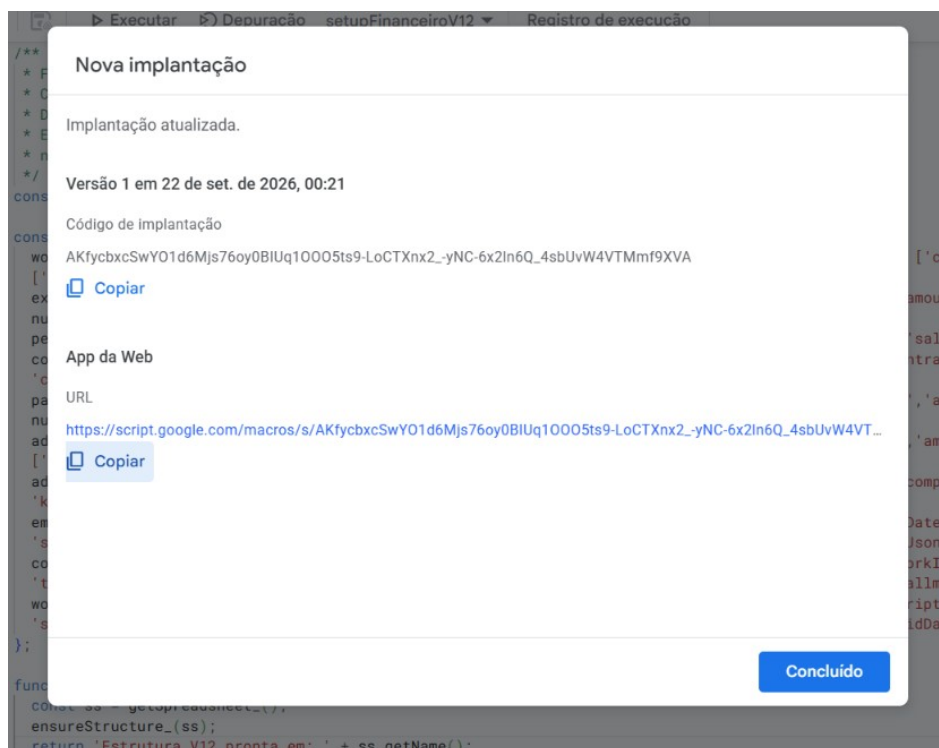
Cole a URL em Configurações > Conexão com dados.

3 Teste a conexão

O sistema deve confirmar que a estrutura da base é compatível.

4 Salve a conexão

Depois disso, a instalação passa a usar aquela base automaticamente.



Exemplo da tela de implantação do Apps Script.

Uma URL, vários anos

A mesma URL do Apps Script pode consultar diferentes planilhas anuais. O backend identifica o ano e abre a planilha correspondente pelo ID.

Sincronização automática

O sistema foi preparado para trabalhar sem travar a cada gravação.

- O lançamento aparece imediatamente no sistema.
- As alterações ficam em uma fila local persistente.
- A sincronização roda em segundo plano em intervalos aproximados de 30 segundos quando o aplicativo está aberto.
- Ao voltar para a tela, reabrir o sistema ou recuperar a internet, alterações pendentes voltam a ser enviadas.
- O indicador permanece verde enquanto a conexão estiver saudável e vermelho quando estiver desconectado.

Se fechar antes de sincronizar

A alteração pendente deve continuar salva localmente e ser enviada na próxima abertura. Evite limpar os dados do navegador enquanto houver lançamentos ainda não sincronizados.

13

Histórico anual

Cada ano pode usar uma planilha própria no Google Drive, mantendo a base operacional leve.

1 Ano atual

A planilha do ano corrente fica em leitura e gravação.

2 Virada do ano

O sistema pode criar a nova base anual e registrar o ID da nova planilha sem trocar a URL do aplicativo.

3 Ano anterior

Ao selecionar um ano arquivado, o Apps Script busca a planilha correspondente pelo ID.

4 Consulta segura

Anos encerrados ficam em modo de consulta para reduzir risco de alterar histórico por engano.

Backup

Ao fechar um ano, mantenha o arquivo no Google Drive e, se desejar, baixe também uma cópia em Excel para arquivo morto.

Rotina recomendada

Uma sequência simples para o uso diário.

1 Verifique o indicador de conexão

Se estiver verde, trabalhe normalmente.

2 Abra a obra ou pessoa correta

Evite lançar valores sem conferir a origem.

3 Confirme data e competência

Elas podem ser diferentes e têm funções distintas.

4 Confira antes de salvar

Principalmente valores reconhecidos por PDF/foto/print.

5 Aguarde a sincronização em segundo plano

Não é necessário parar o trabalho; apenas mantenha o navegador aberto quando possível.

6 Use relatórios para conferência

Compare o extrato do sistema com documentos e controles da empresa.

Erros comuns e solução

Antes de alterar dados, identifique se o problema é de cadastro, período ou conexão.

Situação	O que fazer
Indicador vermelho / offline	Confira internet e URL do Apps Script. Não apague o cache do navegador enquanto houver alterações pendentes.
Valor não aparece no mês esperado	Confira a competência do lançamento, não apenas a data.
Obra sem saldo	Verifique se o valor contratado foi informado. Se não houver contrato, o sistema continuará controlando somente os gastos.
Não consigo excluir um cadastro	O registro provavelmente possui histórico vinculado. Use encerrar/inativar para preservar os lançamentos.
Documento não preencheu tudo	Complete manualmente apenas o que estiver comprovado no documento. Não invente fornecedor, serviço ou categoria.
Ano antigo não permite edição	Histórico anual é protegido por padrão e deve ser tratado como consulta.

ENCERRAMENTO

Resumo de uso

O Financeiro Íntegra foi desenhado para manter a operação rápida, organizar os dados por obra e pessoa e preservar o histórico no Google Sheets.

Três regras para trabalhar bem

1) Lance sempre na origem correta. 2) Confira data e competência. 3) Deixe a sincronização trabalhar em segundo plano e use os relatórios para conferência.

Financeiro Íntegra V1.0

Íntegra Engenharia e Construção

Fim do guia